

令和3（2021）年度入学者に係る教育課程表

授業 科目の 区分	授業科目の名称	授業 方法	単位数		学年配当（数字は週当たり授業時間）								備 考				
					教員免許関係		1年		2年		3年			4年			
					必修	選択	公民	商業	I	II	I	II		I	II	I	II
	プレゼンテーション	演習	2				2										
	アプリケーションソフト	演習	2				2										
	ボランティア体験A	演習		2				2									
	ボランティア体験B	演習		2					2								
	語学・異文化体験演習	演習		4					4								
	短期インターンシップ	演習		2						2							
	長期インターンシップ	演習		2									2				
	簿記演習 I	演習		2				2									
	簿記演習 II	演習		2					2								
	簿記論	講義		2			▲			2							
	情報モラル	講義		2				2									
	情報デザイン	講義		2				2									
	データサイエンスのための数学	講義		2					2								
	アルゴリズム	講義		2						2							
	情報システム I	講義		2			▲				2						
	情報システム II	講義		2			▲					2					
	情報ネットワーク	講義		2			▲				2						
	情報セキュリティ	講義		2								2					
	データサイエンスプログラミング演習	演習		2						2							
	プログラミング演習 I	演習		2			▲				2						
	コンピュータシステム	講義		2			▲						2				
	データベース	講義		2									2				
	ビジネス実務総論	講義		2					2								
	ビジネス実務演習	演習		2						2							
	人生設計と資産運用	講義		2							2						
	秘書総論	講義		2						2							
	秘書実務演習	演習		2							2						
	グローバルスタディ A	演習		2								2					
	グローバルスタディ B	演習		2									2				
	職業指導	講義		2			△							2			
	ウェディングプランニング I	講義		2						2							
	ウェディングプランニング II	講義		2							2						
	ウェディングプランニング実践 I	演習		2								2					
	ウェディングプランニング実践 II	演習		2									2				
	日本語 I（留学生）	講義	2					2									留学生のみ履修可
	日本語 II（留学生）	講義	4						4								留学生のみ履修可
	プロジェクト演習入門	演習	2					2									
	プロジェクト演習 I	演習	2						2								
	プロジェクト演習 II	演習	2							2							
	プロジェクト演習 III	演習	2								2						
	プロジェクト実践 I	演習		2								2					
	プロジェクト実践 II	演習		2									2				
	合計		18	70													

専 門 教 育 科 目

キ ャ リ ア 基 盤 科 目

プ ロ ジ ェ ク ト 実 践 科 目



令和3（2021）年度入学者に係る教育課程表

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当（数字は週当たり授業時間）								備考		
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年				
							I	II	I	II	I	II	I	II			
専門教育科目	グローバルビジネス専攻科目	異文化理解	講義	2						2							
		グローバル英語ⅢA	演習	2						2							
		グローバル英語ⅢB	演習	2						2							
		グローバル英語ⅣA	演習	2							2						
		グローバル英語ⅣB	演習	2							2						
		English for Professionals I	演習	2								2					
		English for Professionals II	演習	2									2				
		Advanced English Communication I	演習	2								2					
		Advanced English Communication II	演習	2									2				
		Discussion & Presentation I	演習	2										2			
		Discussion & Presentation II	演習	2											2		
		国際社会論	講義	2						2							
		国際政治学	講義	2							2						
		グローバルビジネス実務	講義	2			▲						2				
		企業経営研究Ⅱ	講義	2								2					
		グローバル経営	講義	2								2					
		サービスホスピタリティ論	講義	2							2						
		ホテル経営論	講義	2								2					
		Hotel Business Management	講義	2									2				
		地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義	2		●				2						
	現代の地域づくり		講義	2						2							
	管理会計		講義	2						2							
	財務会計		講義	2			▲				2						
	食と地域		講義	2		●					2						
	農業ビジネス		講義	2								2					
	観光学入門		講義	2		●					2						
	観光政策		講義	2								2					
	国際観光論		講義	2									2				
	マーケティング		講義	2			▲						2				
	起業家塾	講義	2										2				
	公共政策専攻科目	ミクロ経済Ⅱ	講義	2		●					2						
		マクロ経済Ⅱ	講義	2		●					2						
		統計学	講義	2						2							
		行政と社会	講義	2						2							
		現代社会と法	講義	2		○				2							
		民法	講義	2							2						
		経済政策	講義	2		●					2						
		産業と企業の経済学	講義	2		●						2					
		競争政策	講義	2		●							2				
		財政Ⅰ	講義	2		●						2					
財政Ⅱ	講義	2		●							2						
行政法	講義	2									2						
合計			0	84													
総合計			40	222													

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

## 令和3（2021）年度入学者に係る教育課程表

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当（数字は週当たり授業時間）								備考			
					教員免許関係		1年		2年		3年			4年		
					必修	選択	公民	商業	I	II	I	II		I	II	I
教育に関する基礎的科目理解に	教育原理	講義	2	○	△	2										
	教職概論	講義	2	○	△	2										
	教育制度論	講義	2	○	△			2								
	教育心理学	講義	2	○	△		2									
	特別支援教育論	講義	2	○	△			2								
	教育課程論	講義	2	○	△			2								
教法習道の相対的総合的指導に 関する科目	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法	講義	2	○	△					2						
	教育方法・技術論	講義	2	○	△			2								
	生徒指導論	講義	2	○	△			2								
	教育相談（カウンセリングを含む。）	講義	2	○	△					2						
	進路指導論	講義	2	○	△					2						
に教育実践 に関する科目	教育実習事前事後指導	講義	1	○	△									1		
	高等学校教育実習	実習	2	○	△								2			
	教職実践演習（高）	演習	2	○	△									2		
合計			0	27												

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当（数字は週当たり授業時間）								備考			
					教員免許関係		1年		2年		3年			4年		
					必修	選択	公民	商業	I	II	I	II		I	II	I
用及び各教情の機器指導 を含む科目	公民科教育法	講義	4	○						4						
	商業科教育法	講義	4		△					4						
合計			0	8												

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

※ 上記授業科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。

※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法（2単位）、体育（2単位）、外国語コミュニケーション（2単位）、情報機器の操作（2単位）について、指定の科目を修得すること。