

## 平成31年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考			
			必修	選択	1年		2年		3年		4年					
					I	II	I	II	I	II	I	II				
専門教育科目 キャリア基盤科目	プレゼンテーション	演習	2			2										
	アプリケーションソフト	演習	2			2										
	ボランティア体験A	演習	2				2									
	ボランティア体験B	演習	2					2								
	語学・異文化体験演習	演習	4					2								
	短期インターンシップ	演習	2						2							
	長期インターンシップ	演習	2							2						
	簿記演習 I	演習	2			2										
	簿記演習 II	演習	2				2									
	工業簿記	演習	2					2								
	簿記論	講義	2			▲		2								
	情報モラル	講義	2			2										
	情報デザイン	講義	2			2										
	情報のための数学	講義	2				2									
	グラフィックス	講義	2				2									
	アルゴリズム	講義	2					2								
	情報発信と検索	講義	2					2								
	情報システム I	講義	2			▲			2							
	情報システム II	講義	2			▲				2						
	情報ネットワーク	講義	2			▲			2							
	情報セキュリティ	講義	2							2						
	プログラミング演習 I	演習	2			▲			2							
	プログラミング演習 II	演習	2							2						
	コンピュータシステム	講義	2			▲					2					
	情報と職業	講義	2								2					
	データベース	講義	2									2				
	ビジネス実務総論	講義	2				2									
	ビジネス実務演習	演習	2					2								
	人生設計と資産運用	講義	2						2							
	秘書総論	講義	2				2									
	秘書実務演習	演習	2					2								
	グローバルスタディ A	演習	2							2						
	グローバルスタディ B	演習	2								2					
	職業指導	講義	2			△					2					
	総合演習 I	演習	2				2									
	総合演習 II	演習	2						2							
	総合演習 III	演習	2							2						
	総合演習 IV	演習	2								2					
	ウェディングプランニング I	講義	2						2							
	ウェディングプランニング II	講義	2							2						
	ウェディングプランニング実践 I	演習	2								2					
	ウェディングプランニング実践 II	演習	2									2				
	プロジェクト実践科目	プロジェクト演習入門	演習	2			2									
プロジェクト演習 I		演習	2				2									
プロジェクト演習 II		演習	2					2								
プロジェクト演習 III		演習	2						2							
	合計		12	82												

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目

△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

平成31年度入学者に係る教育課程表

( ) は兼担、[ ] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考		
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年				
							I	II	I	II	I	II	I	II			
演習科目	キャンパスライフ入門	演習	2				2										
	修学基礎 I	演習	2					2									
	修学基礎 II	演習	2						2								
	専攻演習 I	演習	2							2							
	専攻演習 II	演習	2								2						
	専攻演習 III	演習	2									2					
	卒業研究 I	演習	2										2				
卒業研究 II	演習	2											2				
専攻基礎科目	現代ビジネス入門	講義	2				2										
	経済学入門	講義	2		○			2									
	統計学の基礎	講義	2					2									
	数学基礎	講義	2				2										
	経済学のための数学	講義	2					2									
	ビジネス英語入門	演習	2			▲	2										
	ビジネス英語 I	演習	2			▲	2										
	現代経済社会	講義	2					2									
	国際関係論	講義	2					2									
	社会調査の基礎	講義	2					2									
専攻専修科目	共通専攻科目	経営学	講義	2			△			2							
		グローバル経済事情	講義	2		●				2							
		ミクロ経済 I	講義	2		○				2							
		マクロ経済 I	講義	2		○				2							
		プロジェクト実践 I	演習	2							2						
		プロジェクト実践 II	演習	2								2					
		現代ビジネスの実際	講義	2			△			2							
		経営戦略 I	講義	2			▲				2						
		経営戦略 II	講義	2			▲					2					
		企業経営研究 I	講義	2							2						
		ビジネス法務	講義	2								2					
		ビジネス文書	講義	2								2					
		金融	講義	2			▲					2					
		国際金融	講義	2			●						2				
		社会政策	講義	2			●						2				
		会社法	講義	2									2				
		経営管理	講義	2			▲							2			
合計			22	48													

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目  
△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

平成31年度入学者に係る教育課程表

( ) は兼任、[ ] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考							
			必修	選択	1年		2年		3年		4年									
					公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II					
専門教育科目 専攻専修科目	グローバルビジネス専攻科目	異文化理解	講義	2					2											
		ビジネス英語Ⅱ	演習	2					2											
		ビジネス英語Ⅲ	演習	2						2										
		ビジネス英会話Ⅰ	演習	2							2									
		ビジネス英会話Ⅱ	演習	2								2								
		ビジネス英語(上級)Ⅰ	演習	2							2									
		ビジネス英語(上級)Ⅱ	演習	2									2							
		国際社会論	講義	2						2										
		国際政治学	講義	2							2									
		グローバルビジネス実務	講義	2				▲				2								
		企業経営研究Ⅱ	講義	2								2								
		グローバル経営	講義	2										2						
		ビジネス情報システム	講義	2										2						
	地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義	2			●				2									
		現代の地域づくり	講義	2							2									
		管理会計	講義	2							2									
		財務会計	講義	2				▲				2								
		食と地域	講義	2			●					2								
		農業ビジネス	講義	2									2							
		観光学入門	講義	2			●					2								
		観光政策	講義	2									2							
		国際観光論	講義	2										2						
		コンピュータ会計	演習	2									2							
		中小企業会計	講義	2										2						
		マーケティング	講義	2				▲					2							
		起業家塾	講義	2											2					
	公共政策専攻科目	ミクロ経済Ⅱ	講義	2			●					2								
		マクロ経済Ⅱ	講義	2			●					2								
		統計学Ⅰ	講義	2							2									
		統計学Ⅱ	講義	2								2								
		行政と社会	講義	2							2									
		現代社会と法	講義	2			○					2								
		民法	講義	2								2								
		経済政策	講義	2			●					2								
		産業と企業の経済学	講義	2			●						2							
		競争政策	講義	2			●							2						
		財政Ⅰ	講義	2			●						2							
		財政Ⅱ	講義	2			●							2						
		行政法	講義	2											2					
	合計			0	78															
	総合計			34	208															

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目

△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成31年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考	
							1年		2年		3年		4年			
							I	II	I	II	I	II	I	II		
教育の基礎的理解に関する科目	教育原理	講義		2	○	△	2									
	教職概論	講義		2	○	△	2									
	教育制度論	講義		2	○	△			2							
	教育心理学	講義		2	○	△		2								
	発達心理学	講義		2	●	▲			2							
	特別支援教育論	講義		2	○	△				2						
	教育課程論	講義		2	○	△			2							
教法習道の相対的時間に指導に関する科目	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法	講義		2	○	△				2						
	教育方法・技術論	講義		2	○	△			2							
	生徒指導論	講義		2	○	△			2							
	教育相談 (カウンセリングを含む。)	講義		2	○	△					2					
	進路指導論	講義		2	○	△					2					
に教育実践に関する科目	教育実習事前事後指導	講義		1	○	△								1		
	高等学校教育実習	実習		2	○	△							2			
	教職実践演習 (高)	演習		2	○	△								2		
合計				0	29											

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考	
							1年		2年		3年		4年			
							I	II	I	II	I	II	I	II		
用及び各法を備へる教材の活用に関する科目	公民科教育法	講義		4	○						4					
	商業科教育法	講義		4		△					4					
合計				0	8											

- は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目
- △は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目
- ※ 上記授業科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。
- ※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法 (2単位)、体育 (2単位)、外国語コミュニケーション (2単位)、情報機器の操作 (2単位) について、指定の科目を修得すること。

平成30年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業 科目の 区分	授業科目の名称	授業 方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考						
			必修	選択	公民		商業		1年		2年			3年		4年			
					I	II	I	II	I	II	I	II		I	II				
専門 教育科目	プレゼンテーション	演習	2						2										
	アプリケーションソフト	演習	2						2										
	ボランティア体験A	演習	2							2									
	ボランティア体験B	演習	2							2									
	語学・異文化体験演習	演習	4							2									
	短期インターンシップ	演習	2									2							
	長期インターンシップ	演習	2										2						
	簿記演習 I	演習	2				2												
	簿記演習 II	演習	2					2											
	工業簿記	演習	2							2									
	簿記論	講義	2			▲				2									
	情報モラル	講義	2						2										
	情報デザイン	講義	2						2										
	情報のための数学	講義	2						2										
	グラフィックス	講義	2						2										
	アルゴリズム	講義	2							2									
	情報発信と検索	講義	2							2									
	情報システム I	講義	2			▲					2								
	情報システム II	講義	2			▲						2							
	情報ネットワーク	講義	2			▲						2							
	情報セキュリティ	講義	2										2						
	プログラミング演習 I	演習	2			▲						2							
	プログラミング演習 II	演習	2										2						
	コンピュータシステム	講義	2			▲								2					
	情報と職業	講義	2												2				
	データベース	講義	2												2				
	ビジネス実務総論	講義	2						2										
	ビジネス実務演習	演習	2							2									
	人生設計と資産運用	講義	2								2								
	秘書総論	講義	2						2										
	秘書実務演習	演習	2								2								
	グローバルスタディ A	演習	2										2						
	グローバルスタディ B	演習	2											2					
	職業指導	講義	2			△									2				
	総合演習 I	演習	2						2										
	総合演習 II	演習	2									2							
	総合演習 III	演習	2										2						
	総合演習 IV	演習	2											2					
	ウェディングプランニング I	講義	2									2							
	ウェディングプランニング II	講義	2										2						
ウェディングプランニング実践 I	演習	2											2						
ウェディングプランニング実践 II	演習	2												2					
実践 科目	プロジェクト演習入門	演習	2					2											
	プロジェクト演習 I	演習	2						2										
	プロジェクト演習 II	演習	2							2									
	プロジェクト演習 III	演習	2								2								
合計			12	82															

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

平成30年度入学者に係る教育課程表

( ) は兼担、[ ] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考																
			教員免許関係		1年		2年		3年		4年																		
			必修	選択	公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II														
専門教育科目	演習科目	キャンパスライフ入門	演習	2			2																						
		修学基礎Ⅰ	演習	2				2																					
		修学基礎Ⅱ	演習	2					2																				
		専攻演習Ⅰ	演習	2						2																			
		専攻演習Ⅱ	演習	2								2																	
		専攻演習Ⅲ	演習	2										2															
		卒業研究Ⅰ	演習	2													2												
		卒業研究Ⅱ	演習	2															2										
	専攻基礎科目	現代ビジネス入門	講義	2				2																					
		経済学入門	講義	2		○			2																				
		統計学の基礎	講義	2					2																				
		数学基礎	講義		2			2																					
		経済学のための数学	講義		2			2																					
		ビジネス英語入門	演習		2		▲	2																					
		ビジネス英語Ⅰ	演習		2		▲	2																					
		現代経済社会	講義		2			2																					
		国際関係論	講義		2			2																					
		社会調査の基礎	講義		2			2																					
		専攻専攻科目	共通専攻科目	経営学	講義		2		△				2																
	グローバル経済事情			講義		2		●					2																
	ミクロ経済Ⅰ			講義		2		○					2																
	マクロ経済Ⅰ			講義		2		○					2																
	プロジェクト実践Ⅰ			演習		2										2													
	プロジェクト実践Ⅱ			演習		2												2											
	現代ビジネスの実際			講義		2			△				2																
	経営戦略Ⅰ			講義		2			▲					2															
	経営戦略Ⅱ			講義		2			▲									2											
	企業経営研究Ⅰ			講義		2								2															
ビジネス法務	講義				2									2															
ビジネス文書	講義				2									2															
金融	講義				2			▲								2													
国際金融	講義				2			●										2											
社会政策	講義				2			●									2												
会社法	講義				2													2											
経営管理	講義				2			▲											2										
合計					22	48																							

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

平成30年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考		
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年				
							I	II	I	II	I	II	I	II			
グローバルビジネス専攻科目	異文化理解	講義		2						2							
	ビジネス英語Ⅱ	演習		2					2								
	ビジネス英語Ⅲ	演習		2						2							
	ビジネス英会話Ⅰ	演習		2								2					
	ビジネス英会話Ⅱ	演習		2									2				
	ビジネス英語(上級)Ⅰ	演習		2								2					
	ビジネス英語(上級)Ⅱ	演習		2									2				
	国際社会論	講義		2						2							
	国際政治学	講義		2							2						
	グローバルビジネス実務	講義		2			▲					2					
	企業経営研究Ⅱ	講義		2								2					
	グローバル経営	講義		2										2			
	ビジネス情報システム	講義		2										2			
	地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義		2		●				2						
現代の地域づくり		講義		2						2							
管理会計		講義		2						2							
財務会計		講義		2			▲				2						
食と地域		講義		2		●					2						
農業ビジネス		講義		2								2					
観光学入門		講義		2		●					2						
観光政策		講義		2									2				
国際観光論		講義		2										2			
コンピュータ会計		演習		2									2				
中小企業会計		講義		2										2			
マーケティング		講義		2			▲						2				
公共政策専攻科目	起業家塾	講義		2										2			
	ミクロ経済Ⅱ	講義		2		●					2						
	マクロ経済Ⅱ	講義		2		●					2						
	統計学Ⅰ	講義		2						2							
	統計学Ⅱ	講義		2							2						
	行政と社会	講義		2						2							
	現代社会と法	講義		2		○					2						
	民法	講義		2								2					
	経済政策	講義		2		●						2					
	産業と企業の経済学	講義		2		●							2				
	競争政策	講義		2		●								2			
	財政Ⅰ	講義		2		●							2				
財政Ⅱ	講義		2		●								2				
行政法	講義		2										2				
合計			0	78													
総合計			34	208													

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目

△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成30年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考		
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年				
							I	II	I	II	I	II	I	II			
教職に関する科目	教職概論	講義		2	○	△	2										
	教育原理	講義		2	○	△	2										
	発達心理学	講義		2	●	▲			2								
	教育心理学	講義		2	○	△		2									
	教育制度論	講義		2	○	△			2								
	教育課程論	講義		2	○	△				2							
	公民科教育法	講義		4	○							4					
	商業科教育法	講義		4		△						4					
	特別活動論	講義		2	○	△						2					
	教育方法・技術論	講義		2	○	△				2							
	生徒指導論	講義		2	○	△			2								
	教育相談 (カウンセリングを含む)	講義		2	○	△							2				
	進路指導論	講義		2	○	△						2					
	教育実習事前事後指導	講義		1	○	△									1		
	高等学校教育実習	実習		2	○	△								2			
教職実践演習 (高)	演習		2	○	△									2			
合計			0	35													

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目

△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

※ 教職に関する科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。

※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法 (2単位)、体育 (2単位)、外国語コミュニケーション (2単位)、情報機器の操作 (2単位) について、指定の科目を修得すること。



## 平成29年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考					
			必修	選択	教員免許関係		1年		2年		3年			4年				
					公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II			
専門教育科目 キャリア基盤科目	プレゼンテーション	演習	2					2										
	アプリケーションソフト	演習	2					2										
	ボランティア体験A	演習		2					2									
	ボランティア体験B	演習		2						2								
	語学・異文化体験演習	演習		4						2								
	短期インターンシップ	演習		2							2							
	長期インターンシップ	演習		2								2						
	簿記演習 I	演習		2			2											
	簿記演習 II	演習		2				2										
	工業簿記	演習		2					2									
	簿記論	講義		2			▲			2								
	情報モラル	講義		2				2										
	情報デザイン	講義		2				2										
	情報のための数学	講義		2					2									
	グラフィックス	講義		2					2									
	アルゴリズム	講義		2						2								
	情報発信と検索	講義		2						2								
	情報システム I	講義		2			▲				2							
	情報システム II	講義		2			▲					2						
	情報ネットワーク	講義		2			▲				2							
	情報セキュリティ	講義		2								2						
	プログラミング演習 I	演習		2			▲				2							
	プログラミング演習 II	演習		2								2						
	コンピュータシステム	講義		2			▲						2					
	情報と職業	講義		2										2				
	データベース	講義		2											2			
	ビジネス実務総論	講義		2						2								
	ビジネス実務演習	演習		2							2							
	人生設計と資産運用	講義		2								2						
	秘書総論	講義		2						2								
	秘書実務演習	演習		2								2						
	グローバルスタディ A	演習		2											2			
	グローバルスタディ B	演習		2												2		
	職業指導	講義		2			△									2		
	総合演習 I	演習		2				2										
	総合演習 II	演習		2							2							
	総合演習 III	演習		2									2					
	総合演習 IV	演習		2												2		
	実践科目	プロジェクト演習入門	演習	2				2										
		プロジェクト演習 I	演習	2					2									
		プロジェクト演習 II	演習	2						2								
		プロジェクト演習 III	演習	2							2							
	合計			12	74													

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目

△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

平成29年度入学者に係る教育課程表

( )は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考			
			必修	選択	公民	商業	1年		2年		3年		4年					
							I	II	I	II	I	II	I	II				
演習科目	キャンパスライフ入門	演習	2				2											
	修学基礎 I	演習	2					2										
	修学基礎 II	演習	2						2									
	専攻演習 I	演習	2							2								
	専攻演習 II	演習	2								2							
	専攻演習 III	演習	2									2						
	卒業研究 I	演習	2											2				
	卒業研究 II	演習	2												2			
専攻基礎科目	現代ビジネス入門	講義	2				2											
	経済学入門	講義	2		○			2										
	統計学の基礎	講義	2					2										
	数学基礎	講義		2			2											
	経済学のための数学	講義		2				2										
	ビジネス英語入門	演習	2			▲	2											
	ビジネス英語 I	演習	2			▲	2											
	現代経済社会	講義	2					2										
	国際関係論	講義	2						2									
	社会調査の基礎	講義	2						2									
専攻専修科目	共通専修科目	経営学	講義	2			△			2								
		グローバル経済事情	講義	2		●				2								
		ミクロ経済 I	講義	2		○				2								
		マクロ経済 I	講義	2		○				2								
		プロジェクト実践 I	演習	2								2						
		プロジェクト実践 II	演習	2									2					
		現代ビジネスの実際	講義	2			△			2								
		経営戦略 I	講義	2			▲				2							
		経営戦略 II	講義	2			▲					2						
		企業経営研究 I	講義	2							2							
		ビジネス法務	講義	2							2							
		ビジネス文書	講義	2							2							
		金融	講義	2			▲					2						
		国際金融	講義	2		●							2					
		社会政策	講義	2		●							2					
		会社法	講義	2									2					
		経営管理	講義	2			▲							2				
合計			22	48														

○は高等学校教諭一種免許状（公民）必修科目、●は高等学校一種免許状（公民）選択科目  
△は高等学校教諭一種免許状（商業）必修科目、▲は高等学校一種免許状（商業）選択科目

平成29年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考			
			必修	選択	教員免許関係		1年		2年		3年			4年		
					公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II	
グローバルビジネス専攻科目	異文化理解	講義		2					2							
	ビジネス英語Ⅱ	演習		2					2							
	ビジネス英語Ⅲ	演習		2						2						
	ビジネス英会話Ⅰ	演習		2							2					
	ビジネス英会話Ⅱ	演習		2								2				
	ビジネス英語(上級)Ⅰ	演習		2							2					
	ビジネス英語(上級)Ⅱ	演習		2								2				
	国際社会論	講義		2					2							
	国際政治学	講義		2						2						
	グローバルビジネス実務	講義		2		▲					2					
	企業経営研究Ⅱ	講義		2							2					
	グローバル経営	講義		2								2				
	ビジネス情報システム	講義		2								2				
地域ビジネス専攻科目	地域政策	講義		2	●				2							
	現代の地域づくり	講義		2					2							
	管理会計	講義		2					2							
	財務会計	講義		2		▲				2						
	食と地域	講義		2	●				2							
	農業ビジネス	講義		2						2						
	観光学入門	講義		2	●				2							
	観光政策	講義		2							2					
	国際観光論	講義		2								2				
	コンピュータ会計	演習		2							2					
	中小企業会計	講義		2								2				
	マーケティング	講義		2		▲					2					
	起業家塾	講義		2								2				
公共政策専攻科目	ミクロ経済Ⅱ	講義		2	●				2							
	マクロ経済Ⅱ	講義		2	●				2							
	統計学Ⅰ	講義		2					2							
	統計学Ⅱ	講義		2						2						
	行政と社会	講義		2					2							
	現代社会と法	講義		2	○				2							
	民法	講義		2						2						
	経済政策	講義		2	●					2						
	産業と企業の経済学	講義		2	●						2					
	競争政策	講義		2	●							2				
	財政Ⅰ	講義		2	●						2					
	財政Ⅱ	講義		2	●							2				
	行政法	講義		2								2				
合計			0	78												
総合計			34	200												

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目

△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成29年度入学者に係る教育課程表

( )は兼任、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当 (数字は週当たり授業時間)								備考			
							1年		2年		3年		4年					
							I	II	I	II	I	II	I	II				
教職に関する科目	教職概論	講義	2	0	○	△	2											
	教育原理	講義	2	0	○	△	2											
	発達心理学	講義	2	●	●	▲			2									
	教育心理学	講義	2	0	○	△		2										
	教育制度論	講義	2	0	○	△		2										
	教育課程論	講義	2	0	○	△			2									
	公民科教育法	講義	4	0	○						4							
	商業科教育法	講義	4			△					4							
	特別活動論	講義	2	0	○	△			2									
	教育方法・技術論	講義	2	0	○	△			2									
	生徒指導論	講義	2	0	○	△			2									
	教育相談 (カウンセリングを含む)	講義	2	0	○	△						2						
	進路指導論	講義	2	0	○	△					2							
	教育実習事前事後指導	講義	1	0	○	△									1			
	高等学校教育実習	実習	2	0	○	△								2				
	教職実践演習 (高)	演習	2	0	○	△									2			
合計			0	35														

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目  
△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

※ 教職に関する科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。

※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法 (2単位)、体育 (2単位)、外国語コミュニケーション (2単位)、情報機器の操作 (2単位) について、指定の科目を修得すること。

平成28年度入学者に係る教育課程表

( ) は兼担、[ ] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		教員免許関係		学年配当(数字は週当たり授業時間)								備考
							1年		2年		3年		4年		
			必修	選択	公民	商業	I	II	I	II	I	II	I	II	
専門教育科目  キャリア基盤科目	プレゼンテーション	演習	2					2							
	アプリケーションソフト	演習	2					2							
	ボランティア体験A	演習		2					2						
	ボランティア体験B	演習		2						2					
	語学・異文化体験演習	演習		4						2					
	短期インターンシップ	演習		2							2				
	長期インターンシップ	演習		2								2			
	簿記演習Ⅰ	演習		2				2							
	簿記演習Ⅱ	演習		2					2						
	工業簿記	演習		2						2					
	簿記論	講義		2			▲			2					
	情報モラル	講義		2				2							
	情報デザイン	講義		2				2							
	情報のための数学	講義		2					2						
	グラフィックス	講義		2					2						
	アルゴリズム	講義		2						2					
	情報発信と検索	講義		2						2					
	情報システムⅠ	講義		2				▲			2				
	情報システムⅡ	講義		2					▲			2			
	情報ネットワーク	講義		2						▲		2			
	情報セキュリティ	講義		2								2			
	プログラミング演習Ⅰ	演習		2					▲			2			
	プログラミング演習Ⅱ	演習		2								2			
	コンピュータシステム	講義		2						▲			2		
	情報と職業	講義		2									2		
	データベース	講義		2									2		
	ビジネス実務総論	講義		2						2					
	ビジネス実務演習	演習		2							2				
	人生設計と資産運用	講義		2								2			
	秘書総論	講義		2						2					
	秘書実務演習	演習		2							2				
	グローバルスタディA	演習		2									2		
	グローバルスタディB	演習		2									2		
職業指導	講義		2					△					2		
プロジェクト実 践科目	プロジェクト演習入門	演習	2					2							
	プロジェクト演習Ⅰ	演習	2						2						
	プロジェクト演習Ⅱ	演習	2							2					
	プロジェクト演習Ⅲ	演習	2								2				
合計			12	66											

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目  
△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成28年度入学者に係る教育課程表

( ) は兼担、[ ] は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考							
			教員免許関係		1年		2年		3年		4年									
			必修	選択	公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II					
専門教育科目	演習科目	キャンパスライフ入門	演習	2				2												
		修学基礎 I	演習	2					2											
		修学基礎 II	演習	2						2										
		専攻演習 I	演習	2							2									
		専攻演習 II	演習	2								2								
		専攻演習 III	演習	2									2							
		卒業研究 I	演習	2										2						
		卒業研究 II	演習	2												2				
	専攻基礎科目	現代ビジネス入門	講義	2				2												
		経済学入門	講義	2		○			2											
		統計学の基礎	講義	2					2											
		数学基礎	講義		2			2												
		経済学のための数学	講義		2				2											
		ビジネス英語入門	演習		2		▲		2											
		ビジネス英語 I	演習		2		▲		2											
		現代経済社会	講義		2				2											
		国際関係論	講義		2					2										
		社会調査の基礎	講義		2					2										
		専攻専攻科目	共通専攻科目	経営学	講義		2		△			2								
				グローバル経済事情	講義		2		●				2							
	ミクロ経済 I			講義		2		○				2								
	マクロ経済 I			講義		2		○				2								
	プロジェクト実践 I			演習		2								2						
	プロジェクト実践 II			演習		2									2					
	現代ビジネスの実際			講義		2			△			2								
	経営戦略 I			講義		2			▲				2							
	経営戦略 II			講義		2			▲					2						
	企業経営研究 I			講義		2							2							
	ビジネス法務			講義		2								2						
	ビジネス文書			講義		2									2					
	金融			講義		2				▲						2				
	国際金融	講義		2				●							2					
	社会政策	講義		2				●							2					
会社法	講義		2											2						
経営管理	講義		2					▲							2					
合計			22	48																

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目

△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

平成28年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考				
			必修	選択	教員免許関係		1年		2年		3年			4年			
					公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II		
専攻専修科目	異文化理解	講義	2						2								
	ビジネス英語Ⅱ	演習	2						2								
	ビジネス英語Ⅲ	演習	2							2							
	ビジネス英会話Ⅰ	演習	2								2						
	ビジネス英会話Ⅱ	演習	2									2					
	ビジネス英語(上級)Ⅰ	演習	2								2						
	ビジネス英語(上級)Ⅱ	演習	2									2					
	国際社会論	講義	2						2								
	国際政治学	講義	2							2							
	グローバルビジネス実務	講義	2			▲					2						
	企業経営研究Ⅱ	講義	2								2						
	グローバル経営	講義	2										2				
	ビジネス情報システム	講義	2										2				
	専攻専修科目	地域政策	講義	2		●				2							
現代の地域づくり		講義	2							2							
管理会計		講義	2						2								
財務会計		講義	2			▲				2							
食と地域		講義	2		●					2							
農業ビジネス		講義	2								2						
観光学入門		講義	2		●					2							
観光政策		講義	2								2						
国際観光論		講義	2										2				
コンピュータ会計		演習	2									2					
中小企業会計		講義	2										2				
マーケティング		講義	2			▲						2					
起業家塾		講義	2											2			
公共政策専攻科目		ミクロ経済Ⅱ	講義	2		●					2						
	マクロ経済Ⅱ	講義	2		●					2							
	統計学Ⅰ	講義	2						2								
	統計学Ⅱ	講義	2							2							
	行政と社会	講義	2						2								
	現代社会と法	講義	2		○				2								
	民法	講義	2								2						
	経済政策	講義	2		●					2							
	産業と企業の経済学	講義	2		●							2					
	競争政策	講義	2		●								2				
	財政Ⅰ	講義	2		●							2					
	財政Ⅱ	講義	2		●								2				
	行政法	講義	2											2			
	合計			0	78												
総合計			34	192													

○は高等学校教諭一種免許状(公民)必修科目、●は高等学校一種免許状(公民)選択科目

△は高等学校教諭一種免許状(商業)必修科目、▲は高等学校一種免許状(商業)選択科目

平成28年度入学者に係る教育課程表

( )は兼担、[ ]は兼任講師

授業科目の区分	授業科目の名称	授業方法	単位数		学年配当 (数字は週当り授業時間)								備考			
			必修	選択	教員免許関係		1年		2年		3年			4年		
					公民	商業	I	II	I	II	I	II		I	II	
教職に関する科目	教職概論	講義	2	○	△	2										
	教育原理	講義	2	○	△	2										
	発達心理学	講義	2	●	▲				2							
	教育心理学	講義	2	○	△		2									
	教育制度論	講義	2	○	△		2									
	教育課程論	講義	2	○	△				2							
	公民科教育法	講義	4	○							4					
	商業科教育法	講義	4		△						4					
	特別活動論	講義	2	○	△				2							
	教育方法・技術論	講義	2	○	△				2							
	生徒指導論	講義	2	○	△			2								
	教育相談 (カウンセリングを含む)	講義	2	○	△						2					
	進路指導論	講義	2	○	△						2					
	教育実習事前事後指導	講義	1	○	△								1			
	高等学校教育実習	実習	2	○	△								2			
	教職実践演習 (高)	演習	2	○	△									2		
合計			0	35												

○は高等学校教諭一種免許状 (公民) 必修科目、●は高等学校一種免許状 (公民) 選択科目

△は高等学校教諭一種免許状 (商業) 必修科目、▲は高等学校一種免許状 (商業) 選択科目

※ 教職に関する科目を修得しても、卒業要件単位には含まれない。

※ 教育職員免許状を取得するためには、上記科目のほか、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目として、日本国憲法 (2単位)、体育 (2単位)、外国語コミュニケーション (2単位)、情報機器の操作 (2単位) について、指定の科目を修得すること。